

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН	
1023701711934	
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	
«17» 12 2015	года за ОГРН
2153702352824	



УТВЕРЖДАЮ  
 Начальник МКУ отдела образования  
 администрации Приволжского  
 муниципального района  
 Е.В. Калинина  
 Приказ № 466 от 08.12.15

## УСТАВ

### Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Плесской средней школы

- 1.2. Место государственной регистрации и нахождения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Плесской средней школы (далее – Учреждение).
- 1.3. Юридический адрес (по форме) адрес: 155355, Ивановская область, Приволжский район, г. Плесь, ул. Коммунальная, д. 20. Фактический адрес: 155355, Ивановская область, Приволжский район, г. Плесь, ул. Карбышева, д. 20.
- 1.4. Учреждение является казённым учреждением муниципальной собственности, действующим на территории Приволжского муниципального района.
- 1.5. От имени муниципального образования права и обязанности собственника осуществляет администрация Приволжского муниципального района (далее – Учредитель) по адресу: Ивановская область, г. Коммунарский, пер. Коминтерновский, д. 2.
- 1.6. Часть полномочий Учредителя по Учреждению переданы Муниципальному казённому учреждению отдела образования администрации Приволжского муниципального района (далее – Уполномоченный орган).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельную базу и смету.
- 1.8. Учреждение вправе иметь банковские счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в филиалах, расположенных на территории Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение вправе иметь в ведении наименование на русском языке штатов, а также со своим наименованием и другими

г. Плесь

## 1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование образовательной организации:  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Плесская средняя школа.  
Сокращенное наименование образовательной организации: МКОУ  
Плесская СШ;
- 1.2. Место государственной регистрации и нахождения Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Плесской средней школы (далее – Учреждение):  
Юридический адрес и почтовый адрес: 155555, Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Корнилова, д. 20.  
Фактический адрес: 155555, Ивановская область, Приволжский район, г. Плес, ул. Корнилова, д.20.
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;  
Тип образовательной организации: общеобразовательная организация;  
Вид учреждения: средняя школа;
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником которой является муниципальное образование -Приволжский муниципальный район.
- 1.5. От имени муниципального образования права и обязанности собственника осуществляет администрация Приволжского муниципального района (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, пер. Коминтерновский, д. 2.
- 1.6. Часть полномочий Учредителя Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее -Уполномоченный орган).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету.
- 1.8. Учреждение вправе иметь лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в банках, расположенных на территории Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, соответствующие требованиям

законодательства Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

- 1.10. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет действующий от лица собственника Учредитель, администрация Приволжского муниципального района.
- 1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Приволжского муниципального района на основании бюджетной сметы.
- 1.13. Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.
- 1.14. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.
- 1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным

законодательством.

1.18. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.19. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приволжского муниципального района в сфере образования, в том числе настоящим Уставом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения – реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительных образовательных программ.

2.3. Цель деятельности Учреждения:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта, содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-формирование здорового образа жизни.

#### 2.4.Задачи Учреждения:

- обеспечение педагогическим и прочим персоналом;
- материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса;
- программно – методическое, техническое, консультационное, информационно – аналитическое сопровождение образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, коррекционных классах, классах с углублённым изучением предмета, в рамках индивидуального обучения на дому, в группах продлённого дня;
- предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным правилам и нормам;
- обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартами качества;
- организация подвоза обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- организация медицинского обслуживания обучающихся.

#### 2.5.Виды деятельности Учреждения:

##### а) реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования,
- среднего общего образования;

##### б) реализация дополнительных образовательных программ различной направленности:

- художественной,
- физкультурно-спортивной,
- художественно-эстетической,
- социально-педагогической,
- естественно-научной;

##### в) организация отдыха детей в каникулярное время:

- питание,
- физкультурно-оздоровительные мероприятия,
- организация досуга,
- организация профильных лагерей и площадок на базе Учреждения.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие

## 2.6. Виды приносящей доход деятельности:

### а) обучение по дополнительным образовательным программам:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения,
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- занятия по углубленному изучению предметов,
- курсы по подготовке к поступлению в ВУЗы,
- курсы по профессиональной подготовке обучающихся выпускных классов,
- курсы по изучению иностранных языков;

### б) образовательные и развивающие услуги: создание различных групп, студий, факультативов, кружков по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и другие;

### в) организация развивающих занятий художественно-эстетической направленности по обучению танцам, рисованию, музыке и другим направлениям;

### г) оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

### д) создание различных секций, групп по укреплению здоровья: волейбол, баскетбол, самбо, каратэ, гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и другие.

2.7. Порядок предоставления дополнительных видов деятельности (на договорной основе) определяется Положением о приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения.

2.8. Приносящая доход деятельность не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Приволжского муниципального района.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Права:**

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- свободно определять содержание образования;
- выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

#### **3.2. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:**

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности,
- оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Уполномоченному органу ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- предоставление общественности отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;

- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, дистанционного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.3. Учреждение обязано:**

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в

соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.4. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### **4. Порядок управления деятельностью Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

**4.2. *К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:***

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

#### **4.3.К компетенции Уполномоченного органа относится:**

- утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений к нему;
- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие с согласия Учредителя решения:
  - об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
  - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
  - о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;
- контроль за соблюдением правил, норм и стандартов охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, соблюдение правил пожарной безопасности в Учреждении;
- выступление в роли организатора по переподготовке и повышению квалификации педагогических и руководящих работников образования, проведению их аттестации;
- разработка предложений по формированию бюджетных показателей в Учреждении, по мероприятиям и целевым программам в области образования, финансируемых из бюджета Приволжского муниципального района на очередной финансовый год;
- разработка и утверждение муниципальных заданий для Учреждения;
- контроль за выполнением законодательства Учреждением в области образования на основании проверок и анализа документов;

- контроль за исполнением в Учреждении государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений администрации Приволжского муниципального района по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения относительно утвержденному Уставу;
- установление порядка приёма в Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, организация работы по переводу обучающихся в иные образовательные учреждения;
- осуществление контроля сохранности и эффективности использования закреплённой за Учреждением собственности;
- принятие решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода Учреждения, полученного от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета администрации Приволжского муниципального района;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;
- получение от Учреждения ежегодных отчётов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение мер по социальной защите обучающихся и работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- решение других вопросов, предусмотренных законодательством РФ, Уставом МКУ отдела образования, администрации Приволжского муниципального района.

4.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

-Директор назначается Уполномоченным органом.

-Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

-Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

-Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии

и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

-Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

-Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

-Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, преподавательский состав, принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- обеспечивает Учреждение кадрами.

4.6.В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть

Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий. Действия директора должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

4.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления: Управляющий Совет, действует на основании Положения «Об управляющем Совете».

#### 4.7.1. Состав и формирование Совета:

Управляющий Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу "одна семья (полная или неполная) - один голос", независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Управляющего Совета из числа работников избираются Общим собранием работников или конференцией представителей работников Учреждения. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Учредителя. Проведение выборов в Управляющий Совет избираемых членов Совета организуется Учредителем Учреждения. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Учреждения, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных

началах. Секретарь Совета не является членом Управляющего Совета.

#### 4.7.2. Компетенция Совета:

- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- утверждает программу развития Учреждения;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- дает согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- ежегодно представляет Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Учреждение, выдает доверенности членам Управляющего Совета и членам комитетов и комиссий Управляющего Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера; может иметь простую круглую печать со своим наименованием и полным наименованием

Учреждения.

#### 4.7.3. Срок полномочий:

Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Управляющего Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членом Управляющего Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членом Управляющего Совета Школы.

Порядок принятия решений Управляющим Советом: Решения

Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании

Совета присутствовало не менее половины его членом. По приглашению

Члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса

могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего

Совета, если против этого не возражает более половины членом

Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В

случае равенства голосов решающим является голос

председательствующего на заседании.

Решения Управляющего Совета принимаются абсолютным

Большинством голосов присутствующих на заседании членом

Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде

постановлений. Решения Управляющего Совета с согласия всех его

членом могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В

этом случае решение считается принятым, если за решение заочно

проголосовали (высказались) более половины всех членом Управляющего

Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

4.8. Педагогический Совет действует на основании Положения «О Педагогическом Совете».

4.8.1. Состав Педагогического Совета:

- директор Учреждения (председатель, как правило),
- заместители директора,
- учителя,
- классные руководители,
- организатор ВР,
- заведующий библиотекой,
- председатель профсоюзной организации школы,
- представитель Учредителя.

В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета Учреждения могут приглашаться представители общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4.8.2. Компетенции Педагогического Совета:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в режиме Государственного выпускного экзамена (ГВЭ), переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом данного Учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения муниципального казённого учреждения отдела образования администрации Приволжского муниципального района (согласование решения проводится в органах местного самоуправления, решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- решение Педагогического Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического Совета надлежащим образом уведомленных родителей обучающегося (законных представителей) не лишает Педагогический Совет возможности

принять решение об исключении.

#### 4.8.3. Срок полномочий Педагогического Совета:

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников, которое собирается по мере надобности. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствовало более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **5. Имущество и финансы Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Приволжского муниципального района. Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью администрации Приволжского муниципального района.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

5.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

5.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства бюджета Приволжского муниципального района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации Ивановской области, органов местного самоуправления.

5.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации Приволжского муниципального района.

5.7. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя и Уполномоченного органа. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

5.9. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **6. Образовательная деятельность**

6.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

6.2. Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Ивановской области, Приволжского муниципального района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

6.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся; режим занятий учащихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.4. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении.

6.5. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Перевод учащегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

6.6. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

6.7. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

6.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

Первый уровень — начальное общее образование

Второй уровень — основное общее образование

Третий уровень – среднее общее образование.

Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6.9. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

6.10. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

6.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.12. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

6.13. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

6.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

6.15. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.16. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной

программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.17. Учреждение создает условия для реализации общеобразовательных программ.

6.18. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

6.19. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

6.20. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы, плановые перерывы при получении образования для отдыха, в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

6.21. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку в 4-9 классах и трудовому обучению в 5-9 классах, по информатике и вычислительной технике допускается деление класса на две группы при наполняемости класса - 25 человек.

6.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

6.23. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

6.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.26. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **7. Участники образовательного процесса**

7.1.К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники Учреждения, обучающиеся, родители (законные представители).

7.2.Все участники образовательного процесса пользуются равными правами в пределах действующего законодательства и настоящего Устава.

7.3.Отношения между участниками образовательного процесса строятся на договорных отношениях.

7.4.Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение качественного бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения, форм получения образования, перевод в другой класс или другое образовательное учреждение;
- на знакомство с настоящим Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный курс обучения;
- на выбор профиля обучения в Учреждении (при его наличии);
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой Учреждения для использования в образовательном процессе;
- на бесплатный проезд на школьном автобусе ;
- на бесплатное питание в школьной столовой (обучающиеся из многодетных семей);
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,

свободное выражение своих взглядов и убеждений;  
-на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

7.5.Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила для обучающихся, решения Органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников Учреждения, не допускать ущемления их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей.

7.6.Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в Учреждении;
  - производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

7.7.Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой,

- исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
  - на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - на объединение в общественные профессиональные организации, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
  - на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
  - на ежегодный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

#### 7.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать качество преподавания учебных предметов, применяя в работе современные педагогические технологии;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со

стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- повышать свою квалификацию в различных формах (очно, заочно, дистанционно);
- воспитывать обучающихся на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;
- проходить ежегодно плановые медосмотры.

7.9. Директор Учреждения имеет право:

- на прием, перевод и увольнение работников;
  - на установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и Положением о моральном и материальном поощрении;
  - на установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и трудовыми договорами работников;
  - на делегирование части обязанностей по руководству Учреждением Своим заместителям;
  - на установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором;
- на осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения.

7.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечить рабочие места работников Учреждения всем необходимым;
- создать условия для творческой работы, повышения квалификации;

- принять необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;
- предоставить работникам необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора;
- отчитываться перед высшим органом управления Учреждением;
- ставить в известность педагогических работников о планах Учреждения по осуществлению контроля за ходом образовательного процесса, предупреждая о предстоящем посещении урока, мероприятия не менее, чем за 3 дня.

#### 7.11.Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования и образовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы ребенка, обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- принимать решение о переводе ребенка в другой класс, в другое образовательное учреждение, об изменении формы обучения, профиля обучения;
- участвовать в управлении Учреждением, классом, принимать участие и выражать свое мнение на общих и классных родительских собраниях;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждением и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости ребенка;
- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним образовательных услуг;

#### 7.12.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка;
- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по

требованию педагога или администрации;

- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;

- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменения Устава Учреждения**

8.1.Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимает администрация Приволжского муниципального района. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4.Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем и

Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в муниципальный архив.

8.9. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Уполномоченным органом, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казённым учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов

обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости, а также вправе издавать иные локальные акты, регламентирующие его деятельность.

в и эддфоп в эжнт в эжнтвонярубо хиватл  
моньэгстедножис миводудт индрло  
хмннэстэвдэжис миводудт индрло  
отменить действующие локальные акты  
приве назвать ние локальные акты

**КОПИЯ ВЕРНА**

Количество 29

№ 15 года

*[Handwritten Signature]*

